

ДОКЛАД ЗА ПРОЗРАЧНОСТ

за 2020 година

СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА

чл.62 от ЗНФО

и на чл.13 от Регламент (ЕС) 537/2014 г.

Съдържание:

Описание на правно-организационната форма, както и на дяловете и съдружниците на Брейн Сторм Консулт - ОД ООД	3
Информация за одиторска мрежа	4
Описание на управленската структура на Брейн Сторм Консулт - ОД ООД	4
Описание на системата за вътрешен контрол на качеството и декларация от лицата, управляващи Брейн Сторм Консулт - ОД ООД за ефективността на нейното функциониране	4
Датата на провеждане на последната инспекция за гарантиране на качеството съгласно чл. 85 от ЗНФО	10
Списък на предприятията от обществен интерес, на които Брейн Сторм Консулт - ОД ООД изпълнява ангажименти за задължителен финансов одит на финансовите отчети за 2020 г.	10
Описание на практиките на Брейн Сторм Консулт - ОД ООД, свързани с независимостта	11
Описание на политиката, която Брейн Сторм Консулт - ОД ООД прилага по отношение на обучението във връзка с продължаващото професионално развитие по чл. 30 от ЗНФО	12
Информация относно базата, въз основа на която се формира възнаграждението на съдружниците	13
Описание на политиката на Брейн Сторм Консулт - ОД ООД за ротация на отговорните одитори и служителите в съответствие с чл. 65 от ЗНФО	14
Информация относно общия оборот на Брейн Сторм Консулт - ОД ООД, разпределен категории, съгласно чл.62, ал.1, т.11 от ЗНФО	14

Доклад за прозрачност за 2020 г.

Описание на правно-организационната форма, както и на дяловете и съдружниците на Брейн Сторм Консулт - ОД ООД

(в съответствие с чл.62, ал.1, т.1 от ЗНФО)

Брейн Сторм Консулт - ОД ООД е дружество с ограничена отговорност с ЕИК 175259627, седалище и адрес на управление гр. София 1407, ул. Люба Величкова № 9, ет. 6. Първоначалната му регистрация е с Решение на Софийски градски съд № 1 от 26.03.2007 г., фирмено дело № 4118/2007 г. Към момента дружеството е пререгистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията. Основен предмет на дейност е независим финансов одит на финансови отчети на предприятия по реда на Закона за независимия финансов одит, организиране на счетоводно отчитане и съставяне на годишни, междинни и други финансови отчети по реда на закона за счетоводството, производство и търговия със софтуерни и хардуерни продукти, вътрешно- и външнотърговска дейност, търговско представителство и посредничество, комисионни сделки, маркетингова дейност, лизингови сделки, консултантска дейност, рекламна, всякаква друга дейност, незабранена със закон.

Дейността на Брейн Сторм Консулт - ОД ООД е съобразена с изискванията на Закона за независимия финансов одит, приложим в РБългария, Регламент (ЕС) 537/2014 г. на Европейския парламент и Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители.

Съдружници в дружеството са:

Име	Дял в капитала
Камелия Иванова Терзийска- регистриран одитор, диплома № 0526	96 %
ИЗКУСТВЕН ИНТЕЛЕКТ РД ЕООД	4%

Дружеството се управлява от Общо събрание на съдружниците и се представлява от управителя - Камелия Иванова Терзийска.

Доклад за прозрачност за 2020 г. – в продължение

Информация за одиторска мрежа

(в съответствие с чл.62, ал.1, т.2 от ЗНФО)

Брейн Стом Консулт - ОД ООД не е член на одиторска мрежа по смисъла на § 1, т. 17 от ДР към ЗНФО.

Описание на управленската структура на Брейн Стом Консулт - ОД ООД

(в съответствие с чл.62, ал.1, т.3 от ЗНФО)

През 2020 г. Брейн Стом Консулт - ОД ООД извършва дейност чрез екип от асистент одитори и административен персонал, които са на пряко подчинение на управителя - Камелия Терзийска, регистриран одитор, диплома № 0526.

Дружеството осъществява своята дейност в три основни направления:

1. Задължителен и доброволен одит на Годишни финансови отчети;
2. Ангажименти за договорени процедури;
3. Консултантски услуги.

Преобладаваща част от приходите на Брейн Стом Консулт - ОД ООД за 2020 г. са формирани от изпълнение на ангажименти за одит на годишни финансови отчети (61 %).

Описание на системата за вътрешен контрол на качеството и декларация от лицата, управляващи Брейн Стом Консулт - ОД ООД за ефективността на нейното функциониране

(в съответствие с чл.62, ал.1, т.4 от ЗНФО)

Системата на Брейн Стом Консулт - ОД ООД за контрол върху качеството включва подходящо документирана, съобщавана и наблюдавана политика и процедури, които обхващат следните елементи.

- Лидерски отговорности за качеството в рамките на фирмата

Управителят на дружеството взема решения по всички ключови въпроси на професионалната практика, поема отговорност за провеждане и популяризиране на култура, гарантираща качеството в рамките на дружеството и за осигуряване и поддържане на всички необходими практически пособия и насоки в подкрепа на качеството на ангажиментите, определя оперативната и отчетна структура, носи оперативна отговорност за Системата за контрол върху

Доклад за прозрачност за 2020 г. – в продължение

качеството чрез изготвянето на политика и процедури, които да гарантират, че всяко лице във фирмата е запознато и прилага системата за контрол върху качеството на дружеството, разполага с достатъчен и подходящ опит за изпълнение на възложените задачи.

- Приложими етични изисквания (включително относно независимостта)

Етичната практика е основа на дългосрочния успех. В дружеството са създадени политика и процедури, разработени по начин, осигуряващ разумна степен на сигурност, че дружеството и неговият персонал спазват фундаменталните етични изисквания на професионалните счетоводители: почтеност; обективност; професионална компетентност и надлежно внимание; конфиденциалност; и професионално поведение.

Установена е практика персоналът да се уведомява взаимно за дейността си във връзка с дружеството и нейните клиенти. Редовните контакти в течение на работния ден, включително периодично насрочвани събрания, както и ясната политика на консултации по рискови или спорни въпроси, спомагат да се гарантира, че всеки член на екипа действително е в течение на дейността на останалите.

При спорни въпроси и несъгласие на отговорните по ангажимента одитори обичайна практика са писмените споразумения, когато несъгласието се окаже твърде трудно за разрешаване по разумен начин.

При възникване на етичен проблем се установяват и разглеждат случаите на несъответствие.

- Приемане и продължаване на взаимоотношения с клиенти и специфични ангажименти

Политиката и процедурите за приемане и продължаване на взаимоотношенията с клиенти и за специфични ангажименти са разработени с цел да осигурят разумна степен на сигурност, че се приемат или продължават само взаимоотношения и ангажименти, при които дружеството и екипът са компетентни да изпълнят ангажимента и разполагат с възможностите, времето и ресурсите да го направят, може да спазят етичните изисквания; и са взели под внимание почтеността на клиента и не разполагат с информация, която би довела до заключението, че на клиента му липсва почтеност.

Тази политика и процедури изискват преди приемане на ангажимент с нов клиент, при вземането на решение дали да продължи съществуващ ангажимент и когато се обмисля приемането на нов ангажимент със съществуващ клиент

Доклад за прозрачност за 2020 г. – в продължение

дружеството да проучи клиента за неговата почтеност, да се прецени дали е уместно да се приеме даден ангажимент, ако бъде установен потенциален конфликт на интереси.

- Човешки ресурси

Политиката и процедурите, свързани с управлението на човешките ресурси, акцентират върху подходящ подбор и стремеж към запазване на персонала, формиране на одиторски екипи по конкретен ангажимент съобразно опита, квалификацията и необходимата компетентност и възможности за изпълнение на ангажиментите в съответствие с професионалните стандарти и с регулаторните и правни изисквания.

Сериозни, умишлени и повтарящи се нарушения или пренебрежение към политиката на фирмата и професионалните правила не се толерират.

Дружеството толерира и насърчава спазването на системата за контрол върху качеството, като се прилагат текущи и периодични оценки на персонала, определяне нивата на възнаграждение, бонуси, повишения, развитие на кариерата.

- Изпълнение на ангажимента (включително преглед за контрол върху качеството на ангажимента)

Политиките и процедурите за този елемент са насочени към осигуряване на подходящо планиране, надзор, осъществяван на различни нива на отговорност и тясно свързан с планирането и прегледа, който се осъществява от одитора, отговорен за ангажимента своевременно, като се акцентира на критично важните области, изискващи преценка, особено на тези, свързани с трудни или спорни въпроси, съществени рискове.

Дружеството, чрез лицето, извършващо преглед за контрол върху качеството изпълнява

- преглед за контрол върху качеството на ангажимента за всички одити на финансови отчети на регистрирани на борсата дружества и за дружества, извършващи дейност от обществен интерес;
- за всички останали одити и прегледи на историческа финансова информация и други ангажименти за изразяване на сигурност и свързани по съдържание услуги, ежегодно се проверяват всички нови ангажименти, а ако са по-малко от 20 % от всички ангажименти, се проверяват ангажименти, избрани на случаен принцип, докато общият брой на ангажиментите, на които е извършен преглед за контрол върху качеството достигне 20%;

Доклад за прозрачност за 2020 г. – в продължение

- обсъждане на съществените въпроси с одитора, отговорен за ангажимента;
- преглед на финансовия отчет или на информацията за друг предмет и преглед на предлагания доклад;
- преценяване дали предлаганият доклад е подходящ за съответните обстоятелства;
- преглед на документацията от избрани работни книжа, свързани със съществените преценки, направени от екипа по ангажимента и заключенията, до които той е достигнал;
- прегледът на работните книжа се удостоверява чрез полагане на подпис и вписване на дата от лицето, извършило прегледа;
- заключението на лицето, извършило прегледа, се документира в обособен документ.

Лицето, извършващо преглед за контрол върху качеството, не може да е член на екипа по ангажимента и не може, пряко или косвено, да осъществява преглед на собствената си работа или да взима важни решения във връзка с изпълнение на ангажимента.

- Текущо наблюдение

Политиката и процедурите за текущо наблюдение включват разглеждане и оценяване на степента на съответствие на политиката и процедурите за контрол върху качеството и съблюдаване на професионалните стандарти и регулаторни и законови изисквания; уместността и адекватността на политиката и процедурите за контрол върху качеството; културата в дружеството по отношение на етиката и гарантиране на качеството; ефективността на професионалното образование и дейностите по развитие на персонала; целесъобразността на осигурените насочващи материали и технически ресурси; вътрешно фирмения процес на фактически проверки - фактическите проверки се извършват от лице, което не участва в ангажимента и не е извършило преглед за контрол върху качеството. Подборът на индивидуални ангажименти се осъществява на случаен принцип, така че всеки отговорен одитор и член на екип да бъде проверен поне веднъж на всеки три години; периодични прегледи на практиката, осъществявани от Института на дипломираните експерт-счетоводители и Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори.

Системата за контрол върху качеството е изградена върху следните принципи:

- Етичното поведение;
- Независимост и обективност;
- Поддържане на професионална компетентност;
- Надлежно внимание и качество на работата;

Доклад за прозрачност за 2020 г. – в продължение

- Общоприети стандарти за практика;
- Яснота на формулировките и насоките;
- Практичност и уместност, съобразно икономическата среда, размера на фирмата и ресурсите, както и разумни съображения за разходи/ползи по отношение на клиентите и фирмата;
- Запазване в разумна степен на клиентите; и
- Развитие, удовлетворение и запазване на членовете на фирмата.

Брейн Стом Консулт - ОД ООД се стреми към налагане на вътрешно фирмена култура, като се придържа към следните ценности:

- Третиране етичното поведение и качеството на услугите като основен приоритет; търговските съображения не следва да надделяват над качеството на извършваната работа;
- Изучаване, разбиране и придържане към Кодекса на Международната федерация на счетоводителите;
- Разбиране на отговорността на фирмата и на лицата в нея за идентифициране, оповестяване и документиране на заплахите за независимостта, както и на процеса, който трябва да се следва, за да се обхванат и поставят под контрол идентифицираните заплахи;
- Избягване на обстоятелства, при които независимостта може да бъде (или да изглежда, че е) компрометирана;
- Спазване изискванията за непрекъснато професионално развитие, включително поддържане на архив със съответните доказателства;
- Недопускане на изоставане от актуалните събития и развития в професията, приложимата обща рамка за финансово отчитане и стандартите за изразяване на сигурност (като МСФО, МОС), практиките за оповестяване и счетоводно отчитане, контрола върху качеството, фирмените стандарти, както и съответните специфични за дадения отрасъл или клиент събития;
- Предоставяне на персонала учтиво съдействие, когато то е потърсено или необходимо, така че да им се помогне да се учат чрез споделеното познание или опит и да се повишава качеството на обслужване на клиентите;
- Водене на точен и подробен отчет на времето (редовно завеждан във фирмените системи за отчитане на часовете и фактурирането им) с оглед проследяване и идентифициране на времето, изразходвано за дадения ангажимент и за дейността в офиса (както за тези, които се таксуват, така и за останалите);
- Опазване и правилно използване и поддържане на офис и компютърното оборудване (включително мрежовите и комуникационни ресурси) и други общо използвани активи. Това включва използването на фирмените

Доклад за прозрачност за 2020 г. – в продължение

- технологични ресурси единствено за целесъобразни бизнес цели, като се отчитат етиката, конфиденциалност на клиента и служебната тайна;
- Съхраняване на фирмените и клиентски данни, бизнес и клиентската информация и личните данни по защитен и напълно конфиденциален начин;
 - Гарантиране, че създадената във фирмата електронна информация за клиента или компанията се съхранява в мрежата на фирмата в съответствие с подходящите процедури за съхранение на информацията (когато са приложими);
 - Документиране и поддържане на подходящ архив с всички по-важни контакти с клиенти, при които е поискан или е даден професионален съвет;
 - Документиране и поддържане на подходящ архив с всички по-важни консултации, обсъждания, анализи, решения и заключения относно контролиране на заплахите за независимостта, трудни или спорни въпроси, различия в мнението и конфликт на интереси; и
 - Спазване на стандартните фирмени практики за работно време, присъствие, администриране, спазване на срокове и контрол върху качеството.

Декларация от лицата, управляващи Брейн Стом Консулт - ОД ООД, за ефективността на функционирането на Системата за вътрешен контрол

В настоящия доклад са представени основните постановки, залегнали в действащите през 2020 г. Правила и процедури за контрол върху качеството на дейността на Брейн Стом Консулт - ОД ООД. Тяхната основна цел е да се осигури разумна степен на сигурност, че дружеството и неговият персонал спазват професионалните стандарти, нормативните и законови изисквания и че докладите, издадени от дружеството, респ. съдружника, отговорен за ангажимента, са подходящи за конкретните обстоятелства. Прилаганата Система за контрол на качеството е съобразена с изискванията на МСКК 1, МОС, Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители, насоките на ИДЕС и КПНРО.

Съдружниците на Брейн Стом Консулт - ОД ООД, включително управителят, декларират, че установената Система за контрол върху качеството е действала ефективно през 2020 г.

Доклад за прозрачност за 2020 г. – в продължение

**Датата на провеждане на последната инспекция за гарантиране на
качеството съгласно чл. 85 от ЗНФО**

(в съответствие с чл.62, ал.1, т.5 от ЗНФО)

Последната проверка за гарантиране качеството на професионалната дейност на одиторските услуги на Брейн Сторм Консулт - ОД ООД е извършена от Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори през януари 2021 г. от контрольори, представители на КПНРО. Проверяваният период е 01.07.2018 г. – 31.12.2019 г. Докладът за резултатите от извършената инспекция за гарантиране качеството на професионалната дейност на одиторско дружество Брейн Сторм Консулт- ОД ООД – рег. № 148 , е приет от Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори с Решение № 102/20.04.2021 г. В резултат от проверката е издаден Доклад с дата 24.03.2021 г. съгласно който е определена оценка Б.

**Списък на предприятията от обществен интерес, на които Брейн Сторм
Консулт - ОД ООД изпълнява ангажименти за задължителен финансов
одит на финансовите отчети през 2020 г.**

(в съответствие с чл.62, ал.1, т.6 от ЗНФО)

През 2020 г. Брейн Сторм Консулт - ОД ООД е извършило ангажименти за задължителен финансов одит на Годишни финансови отчети на следните предприятия, извършващи дейност от обществен интерес, съгласно определението в § 1, т. 22 от ДР на Закона за счетоводството:

1. Синтетика АД
2. Делта Кредит АДСИЦ
3. Кепитъл Мениджмънт АДСИЦ

През 2020 г. Брейн Сторм Консулт - ОД ООД е избрано да извърши одити на Годишни финансови отчети за годината, приключваща на 31.12.2020 г., на следните предприятия, извършващи дейност от обществен интерес, съгласно определението в § 1, т. 22 от ДР на Закона за счетоводството:

1. Синтетика АД
2. Делта Кредит АДСИЦ
3. Кепитъл Мениджмънт АДСИЦ

Доклад за прозрачност за 2020 г. – в продължение

Описание на практиките на Брейн СТОРМ Консулт - ОД ООД, свързани с независимостта

(в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 7 от ЗНФО)

Управителят на дружеството е изготвил политика и процедури, чиято цел е осигуряването на разумна степен на сигурност, че дружеството, нейният персонал и, когато е приложимо, другите лица, предмет на изискванията за независимост, поддържат състояние на независимост. За тази цел се идентифицират и оценяват обстоятелствата и взаимоотношенията, които създават заплахи към независимостта и се предприемат необходимите действия за елиминиране на тези заплахи или намаляването им до приемливо ниво посредством прилагането на предпазни мерки.

Политиката и процедурите за независимост изискват:

- преди поемане на одиторски ангажимент да се извърши предварителен преглед за наличие на обстоятелства, които биха довели до възникване на заплахи от наличие на личен интерес, преглед на собствената работа, недопустима защита на интереси, близки отношения и сплашване;
- проверка за спазване изискванията на чл. 53, чл. 54 и чл. 67 от ЗНФО;
- лицата, отговорни за ангажимента, да предоставят съответната информация относно ангажиментите с клиенти, включително обхвата на услугите, за да позволят да се оцени цялостният ефект върху изискванията за независимост, ако има такъв;
- членовете на персонала да предоставят съответната декларация за независимост, съобразно ангажиментите, в чието изпълнение участват;
- персоналят да уведомява своевременно дружеството за обстоятелствата и взаимоотношенията, които създават заплахата за независимостта така, че да могат да бъдат предприети съответните действия;
- членовете на персонала да информират незабавно управителя за нарушения на независимостта, които са им станали известни;
- ежегодно персоналят по ангажиментите за одит подписват декларация за спазването на нейната политика и процедури, както и на процедурите за независимост.

Всички членове на екипа по ангажимента трябва да проявяват независимост, както на мнението, така и в поведението си, от своите клиенти по ангажимента.

Доклад за прозрачност за 2020 г. – в продължение

Независимостта се поддържа по време на срока на ангажимента по отношение на всички ангажименти за изразяване на сигурност.

Ако заплахите за независимостта не могат да бъдат елиминирани или намалени до приемливо ниво посредством прилагане на подходящи предпазни мерки, дружеството преустановява дейността, участието или взаимоотношението, които създават заплахите, или отказва да приеме.

Ежегодно всички членове на екипа, заети с ангажименти за изразяване на сигурност, подписват декларация за независимост, с която декларират, че разбират и са спазили фирмената политиката и процедури за независимост.

За всеки отделен ангажимент, отговорникът за ангажимента получава от всеки член на екипа, потвърждение, че те са независими от клиента и ангажимента или че са го известили за всяка реална или потенциална заплахата по отношение на независимостта, така че да могат да се приложат подходящи предпазни мерки за елиминирание или намаляване на заплахата до приемливо ниво.

Вътрешен преглед за спазване на изискванията относно независимостта

В Брейн Стом Консулт - ОД ООД се извършва ежегодна проверка за спазването на изискванията за независимост по отношение на дружеството и неговия персонал. Такава проверка е извършена и за отчетната 2020 г.

Описание на политиката, която Брейн Стом Консулт - ОД ООД прилага по отношение на обучението във връзка с продължаващото професионално развитие по чл. 30 от ЗНФО (в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 8 от ЗНФО)

Всяка година в Брейн Стом Консулт - ОД ООД се изготвя Годишен план за обучения на персонала, чиято цел е да обхване всички членове на екипа, съобразно индивидуалните им нужди. Планът за обучение се изготвя съвместно от членовете на персонала и управителя и подлежи на актуализиране при необходимост през годината. Екипът на Брейн Стом Консулт - ОД ООД участва, както в обучения, организирани от външни организации, така и във вътрешнофирмени обучения, насочени основно към актуални проблеми от практиката. Управителят на дружеството - регистриран одитор Камелия Терзийска е член на Редакционния съвет към Списанието на ИДЕС.

През 2020 г. екипът участва в обучения на теми:

- „Основни аспекти в счетоводното отчитане на избрани статии и оповестявания по МСФО“ - организатор ИДЕС;

Доклад за прозрачност за 2020 г. – в продължение

- „Финансово докладване и одит за 2020 г. в условията на пандемията Ковид-19 – ключови аспекти"- организатор ИДЕС;
- Планиране, изпълнение и документиране на одиторски процедури, съобразно оценката на риска- организатор ИДЕС;
- Анализ на одиторски доказателства с цел оценка на отклоненията, идентифицирани при одит- организатор ИДЕС;

и други специализирани обучения.

Регистрираните одитори, част от екипа на Брейн Стом Консулт - ОД ООД, съблюдават изискванията за непрекъснато професионално обучение, включително изискването за минимално количество часове обучения.

Информация относно базата, въз основа на която се формира възнаграждението на съдружниците

(в съответствие с чл.62, ал.1, т.9 от ЗНФО)

Възнагражденията на съдружниците се определят на база договорено месечно възнаграждение и бонуси за постигнати резултати. Постигнатите резултати се оценяват на база матрица за оценка, включваща следните критерии:

1. Качество на изпълнението;
2. Сложност;
3. Спазване на поставените срокове.

Описание на политиката на Брейн Стом Консулт - ОД ООД за ротация на отговорните одитори и служителите в съответствие с чл. 65 от ЗНФО

(в съответствие с чл.62, ал.1, т.10 от ЗНФО)

С цел осигуряване спазването на изискванията за ротация на отговорните одитори и служителите в съответствие с чл. 65 от ЗНФО в Брейн Стом Консулт - ОД ООД е въведена информационна система, чрез която в табличен вид е обобщена информация за всеки ангажимент за одит, включително за задължителен финансов одит на финансов отчет на предприятия от обществен интерес. Поддържа се информация за всяка година, през която е изпълнен ангажимент за одит. Въз основа на обобщената информация управителят на дружеството следи за спазване на изискванията за ротация на персонала и отговорния одитор по отношение на ангажименти за задължителен финансов одит на финансов отчет на предприятия от обществен интерес, като се спазват следните принципи:

Доклад за прозрачност за 2020 г. – в продължение

- Дружеството се оттегля от ангажимент за задължителен финансов одит на финансов отчет на предприятия от обществен интерес, след като е изпълнявало одиторски ангажименти в продължение на 7 поредни години от датата на назначаването му. След оттеглянето си не може да изпълнява ангажименти за задължителен финансов одит в това предприятие в продължение на четири години, считано от датата на оттеглянето си.
- Отговорен одитор, който извършва задължителен финансов одит на финансов отчет от името на одиторско дружество в предприятие от обществен интерес, се заменя, след като е изпълнявал одиторски ангажименти по задължителен финансов одит в продължение на 4 поредни години от датата на назначаването на одиторското дружество в това предприятие (с промяна в ЗНФО от 28.02.2020 г. максималният срок е увеличен до 7 години) Този регистриран одитор не може да изпълнява в качеството си на отговорен одитор ангажименти за задължителен финансов одит в предприятието в продължение на три години от датата на оттеглянето му (с промяна в ЗНФО от 28.02.2020 г. срокът е променен на 4 години от датата на оттеглянето му).
- Ротацията по предходната точка се прилага и по отношение на ангажирания екип по ангажимента.

Информация относно общия оборот на Брейн Стом Консулт - ОД ООД, разпределен по категории, съгласно чл. 62, ал. 1, т. 11 от ЗНФО

През 2020 г. Брейн Стом Консулт - ОД ООД е отчетло общо нетни приходи от предоставяне на услуги в размер на 750 хил. лв., разпределени по категории, както следва:

- приходи от задължителен одит на годишни финансови отчети - индивидуални и консолидирани - на предприятия от обществен интерес и предприятия, част от група, чието предприятие майка е предприятие от обществен интерес - 40 хил. лв.
- приходи от задължителен одит на годишни финансови отчети - индивидуални и консолидирани, на други предприятия - 417 хил. лв.
- приходи от разрешени услуги, различни от одита, предоставени на одитираните предприятия - неприложимо;

Доклад за прозрачност за 2020 г. – в продължение

- приходи от услуги, различни от одита, предоставени на други клиенти - 293 хил. лв.

БРЕЙН СТОРМ КОНСУЛТ – ОД ООД
Одиторско дружество
Камелия Терзийска – *Управител*
Република България, София, 28 април 2021 г.